

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

e p.c. Agli insegnanti della classe _____

**Servizio mensa Scuola Secondaria di primo grado
nei giorni di rientro pomeridiano
Richiesta di esonero**

Il sottoscritto _____ genitore
dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____
della scuola secondaria "G.Toniolo" nell'anno scolastico _____

DICHIARA

Che 1 proprio/ figlio/a nei giorni di prolungamento pomeridiano **non usufruirà** del servizio mensa sorvegliato dagli insegnanti.

CHIEDE

che il proprio figlio/a sia rilasciato alle ore 13.00 e, in tal senso, autorizza gli insegnanti a rilasciarlo.

ASSICURA

Di essere a conoscenza delle proprie responsabilità in merito:

- a) alla vigilanza sul figlio/a minore di cui dichiara di prendersi carico alle ore 13.00 all'uscita dei cancelli;
- b) al dovere di fornire allo stesso/a ogni istruzione specifica finalizzata al corretto e responsabile comportamento nel tragitto casa-scuola e viceversa;

SI ASSUME

ogni responsabilità in merito al prelievo del figlio/a al termine delle lezioni mattutine (ore 13.00) e alla successiva riconsegna alla Scuola all'inizio delle lezioni pomeridiane (ore 13.55).

LIBERA

tutto il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo di Istrana da ogni e qualsiasi responsabilità riguardante la vigilanza e l'incolumità dell'alunno/a dalle ore 13.00 fino all'avvenuta riconsegna agli insegnanti all'inizio della sessione pomeridiana.

L'alunno/a ha non ha usufruito del menù personalizzato.

Data _____

*Firma del genitore
o di chi detiene la patria potestà*
