



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI ISTRANA

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado con Indirizzo musicale

Via S. Pio X n. 39 – 31036 – Istrana (Tv) Tel. 0422 738152 – fax 0422 738136

PEO: [tvic83100b@istruzione.it](mailto:tvic83100b@istruzione.it) PEC: [tvic83100b@pec.istruzione.it](mailto:tvic83100b@pec.istruzione.it) SITO: [www.icsistrana.edu.it](http://www.icsistrana.edu.it)

TVIC83100B I.C. ISTRANA TV  
Prot. 0002790 del 15/03/2022  
VI (Uscita)

**Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

CUP: B79J21024380006

COD.AUT. 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-449

### NOMINA A TITOLO GRATUITO INCARICO COLLAUDATORE

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il nuovo Codice Dei Contratti Pubblici D. L.gs 18 aprile 2016 n. 50 e il D. L.gs 19 aprile 2017 n. 56 “disposizioni integrative e correttive”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** l’Avviso pubblico “Digital board: per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” prot. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021. Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021. Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 36 in data 31/01/2022;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 16 del 06/11/2021 di adesione al progetto di cui all'avviso AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021;

**VISTE** la delibera di approvazione n. 37 del 31/01/2022 del Consiglio d'Istituto e la delibera n. 16 del 08/11/2021 del Collegio dei Docenti, con le quali si è approvata l'adesione al progetto, come previsto nell'Avviso prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

**CONSIDERATO** che è necessario individuare n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;

**VISTA** la disponibilità del sig. Valerio Bastasin a svolgere l'incarico;

**VALUTATE** le competenze e le esperienze del sig. Valerio Bastasin congrue e coerenti con la finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di incompatibilità e cause ostative presentata dalla docente;

**RITENUTO** di procedere in merito;

### **CONFERISCE**

Al sig. Valerio Bastasin, assistente amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Istrana, nato a Castelfranco Veneto (TV) il 26/10/1964 cod. fisc. BSTVLR64R26C111R, in possesso di adeguate competenze per svolgere il suddetto compito, l'incarico a titolo gratuito di collaudatore per il progetto Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021;

Il collaudatore dovrà assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Fabrizia CALLEGHER**



Firmato digitalmente Fabrizia CALLEGHER