



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI ISTRANA

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado con Indirizzo musicale

Via S. Pio X n. 39 – 31036 – Istrana (Tv) Tel. 0422 738152 – fax 0422 738136

PEO: [tvic83100b@istruzione.it](mailto:tvic83100b@istruzione.it) PEC: [tvic83100b@pec.istruzione.it](mailto:tvic83100b@pec.istruzione.it) SITO: [www.icsistrana.edu.it](http://www.icsistrana.edu.it)

Istrana, 6/01/2022

TVIC83100B I.C. ISTRANA TV  
Prot. 0000121 del 07/01/2022  
IV (Uscita)

Alle famiglie e agli alunni dell'IC di Istrana

p.c. Ai docenti  
al personale ATA  
AI DSGA

### INFORMAZIONI SULLA GESTIONE CASI COVID NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ISTRANA A.S. 2021-22

Alla luce di quanto emerso nel mese di dicembre 2021 a seguito dei riscontri scolastici di positività al COVID-19, ritengo opportuno chiarire i passaggi che riguardano la gestione dei casi Covid che vengono presi in carico dal nostro Istituto, ferme restando le linee guida ministeriali e regionali.

Il Dirigente Scolastico è il **coordinatore** Covid di Istituto.

**Tutta** la gestione del caso positivo è a **suo** carico, partendo dalla iniziale comunicazione di positività da parte della famiglia e arrivando fino al termine del percorso previsto dal SISP per i contatti scolastici.

#### AZIONI DELLA FAMIGLIA CON ALUNNO RISULTATO POSITIVO

1. Al riscontro di un tampone positivo (effettuato presso un centro COVID; no tamponi fai-da-te), la famiglia avvisa la segreteria dell'Istituto 0422 738152 che prenderà in carico la situazione per procedere con il tracciamento dei contatti scolastici.
2. La famiglia **non** chiamerà il plesso del figlio o le maestre e seguirà invece il percorso personalizzato che il SISP le indicherà fino al termine del periodo di quarantena
3. La famiglia inoltre, non è tenuta a dare informazioni "private" attraverso canali social vari (soprattutto nei whatsapp di classe). Evitiamo così allarmismi, giudizi, fraintendimenti e condanne.

#### AZIONI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

1. Il Dirigente scolastico, al riscontro della positività di un alunno,
  - chiama la famiglia per avere indicazioni precise su: sintomatologia, ultimo giorno di presenza a scuola, data del tampone effettuato, tipo di tampone, utilizzo di pulmino, mensa, frequenza di doposcuola
  - avvisa il referente COVID di plesso per sapere quali docenti inserire nel contact tracing, quali alunni della classe del positivo erano assenti nelle 48 ore precedenti ed eventualmente per mettere in "sorveglianza stretta" la classe fino al termine delle lezioni quotidiane
  - compila e invia il format al SISP con le informazioni sul positivo
  - avvisa, tramite RE, le famiglie della classe per la sospensione preventiva delle attività in presenza e di tutte le informazioni che arriveranno dal SISP
  - prende contatto con il rappresentante dei genitori della classe
2. La Segreteria predispone l'elenco dei contatti stretti scolastici che **il DS ha ritenuto di inserire** (a seguito di valutazione della situazione)



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI ISTRANA

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado con Indirizzo musicale

Via S. Pio X n. 39 – 31036 – Istrana (Tv) Tel. 0422 738152 – fax 0422 738136

PEO: [tvic83100b@istruzione.it](mailto:tvic83100b@istruzione.it) PEC: [tvic83100b@pec.istruzione.it](mailto:tvic83100b@pec.istruzione.it) SITO: [www.icsistrana.edu.it](http://www.icsistrana.edu.it)

### AZIONI DEL SISP AULSS 2

Il SISP, ricevuta la segnalazione dalla scuola e verificato il riscontro di positività nel loro data-base, invia al DS mail con:

- Convocazione per i contatti stretti scolastici: per 1° tampone a T0 (entro le 48 ore dalla comunicazione del caso indice) e 2° tampone a T5 (a volte, le 2 convocazioni sono nello stesso documento)
- Indicazioni per l'isolamento domiciliare fiduciario per i contatti scolastici stretti

Il numero di casi positivi riscontrati nella classe farà la differenza per le lezioni in presenza o in DAD.

### AZIONI PER LA CLASSE IN QUARANTENA

**Nelle 24 ore successive** alla sospensione delle attività in presenza:

1. Il referente COVID, in collaborazione con il **coordinatore della classe**, organizza la DAD con modalità e tempi che saranno comunicate agli alunni e alle famiglie attraverso i canali istituzionali direttamente dal coordinatore.
2. La DAD sarà attiva **fino al rientro in presenza** dell'intera classe risultata contatto stretto (rientro per tampone negativo e senza ulteriore caso positivo).
3. Nel caso in cui, ci sia uno sfasamento nel rientro in classe per gli alunni VACCINATI e NON VACCINATI, si attiverà la DDI (didattica digitale integrata) con collegamento dalla classe per gli alunni a casa (non vaccinati), fino al loro rientro a tampone negativo.

In questo caso si tratta di una didattica "sperimentale" per il nostro Istituto la quale prevede una responsabilità maggiore da parte dei genitori e degli alunni (lezione in classe aperta all'esterno) quindi in caso di attivazione di DDI in video conferenza dalla classe **si chiede agli alunni di:**

- collegarsi alla lezione mediante il link di Google Meet associato alla classe virtuale di Google Classroom
- accedere puntuali al collegamento, tenendo presente che le lezioni seguono orario scolastico DDI della classe comunicato dal coordinatore ed avendo cura di avere già il materiale occorrente alla lezione pronto;
- tenere sempre accesa la webcam, utilizzare esclusivamente le cuffiette per ascoltare la lezione e attivare il microfono solo su richiesta del docente;
- rispettare il Regolamento G Suite dell'I.C. di Istrana. (estratto dal Regolamento DDI)

Faranno infatti seguito a breve un "Regolamento per la DDI" e le "Norme di comportamento e utilizzo della DDI", che la scuola condividerà con alunni e famiglie.

Si auspica da parte delle famiglie una collaborazione attenta e puntuale per meglio attivare ogni azione che possa giovare agli alunni, un continuo rispetto delle norme anti COVID perché **nulla può essere dato per scontato.**

Infine, ricordo a tutti che la scuola non può sostituirsi al SISP e non sempre abbiamo risposte alle vostre domande e ai vostri dubbi.

Ad ognuno il suo mestiere quindi io prendo in carico **solo gli alunni positivi del mio Istituto e i contatti stretti scolastici** e non i nonni, gli zii o i compagni di basket che sinceramente non mi riguardano.

Lunedì 10 gennaio si riparte. I presupposti non sono dei migliori ma spero nella collaborazione e nel rispetto reciproco.

Grazie a tutti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**  
**Prof.ssa Fabrizia CALLEGHER**



Firmato digitalmente Fabrizia CALLEGHER